

Принят  
На педсовете № 1  
От 31 августа 2022г

Утвержден  
приказом № 46 от 31.08.2022г.  
Заведующий Жданова Т.И.



**План работы  
МБДОУ Детский сад №1 «Хензигбей» с. Эрзин  
на 2022-2023 учебный год**

с. Эрзин

### **Задачи на 2022-2023 учебный год**

1. Улучшение предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Повышение квалификации педагогов путем оказания качественной методической помощи.
4. Улучшение оздоровительно-профилактической работы среди воспитанников детского сада посредством применения передовых форм и методов.
5. Укрепление связи детского сада и родителей путем проведения эффективных форм работы.

### Педагогические советы

№	Тема	Содержание педсовета	Ответственные	Срок проведения	Примечание
1	<b>Установочный</b>	1.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году	Заведующий	Август	
		2.Принятие следующих документов: - годовой план, учебный план, расписание образовательной деятельности, режим дня; - рабочие программы педагогов; график работы специалистов.	Заведующий		
		3.Принятие дополнений и изменений в ООП ДО МБДОУ на 2022/2023 учебный год	Заведующий		
		4.Расстановка педагогических работников ДОУ.	Заведующий		
2	<b>Развитие профессиональной педагогической компетентности педагогов</b>	1.Повышение квалификации педагогов	Заведующий	Сентябрь	
		2.Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов-наставников для молодых специалистов	Баткар Л.Ш.		
		3.Самообразование педагогов, как один из эффективных форм повышения творчества.			
3	<b>Физическое развитие детей в условиях</b>	1. Актуальность оздоровительно-профилактической работы среди детей	Заведующий	Ноябрь	
		2. Закаливание детей в ДОУ	Воспитатель		

	<b>дошкольного учреждения</b>	3. Об итогах конкурса на лучшее оформление ПРС группы по физическому воспитанию	Заведующий		
4	<b>Об итогах работы ДОУ за 2022 год</b>	1. Анализ деятельности ДОУ за 2022 год по итогам статистического отчета 85-К 2. Ознакомление с отчетом по самообследованию за 2022 год для утверждения		Январь	
5	<b>Взаимодействие ДОУ с родителями</b>	1. Взаимодействие детского сада с родителями	Заведующий	Март	
		2. Из опыта работы «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями»	Воспитатель		
		3. Планирование работы с семьей.	Воспитатель		
6	<b>Итоговый педсовет</b>	1. Итоги работы ДОУ за 2022-2023 уч.год	Заведующий	Май	
		2. Обсуждение проекта плана работы на 2023-2024 учебный год	Заведующий		
		3. Отчет педагогов по самообразованию.	Заведующий		

### Семинары, семинар-практикумы

Месяцы	Тематика	Ответственные	Примечание
сентябрь	1. Система работы педагога по самообразованию. 2. Аттестация педкадров.	Баткар Л.Ш.	
октябрь	Организация работы по программе обучения тувинскому языку «Торээн Тывам» Л.Х.Ооржак	Баткар Л.Ш.	

Ноябрь	Организация работы физического воспитания детей в ДОУ	Баткар Л.Ш	
Декабрь	Формы и методы работы с родителями	Баткар Л.Ш	
Январь	Реализация этносоставляющей части ООП ДОУ.	Баткар Л.Ш	
Февраль	Организация в ДОУ работы по дополнительному образованию детей	Баткар Л.Ш	
март	Обеспечение безопасности детей	Баткар Л.Ш	
апрель	Построение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии ФГОС ДО	Баткар Л.Ш	
май	Планирование работы в летний оздоровительный период	Баткар Л.Ш	

### Консультации

Месяцы	Тема	Ответственные	Примечание
Сентябрь	1.Диагностика развития детей. 2.Планирование по самообразованию	Заведующий, Баткар Л.Ш.	
Октябрь	Планирование работы с детьми	Заведующий,	
Ноябрь	Оформление группы на тему «Физическое воспитание»	Баткар Л.Ш.	
Декабрь	Как составить сценарий новогоднего утренника	Заведующий,	
Январь	Формы проведения родительских собраний	Баткар Л.Ш.	
Февраль	Работа детей в уголке природы	Заведующий,	
Март	Нетрадиционные формы рисования	Баткар Л.Ш.	
Апрель	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ	Заведующий,	
Май	Составление отчета(презентации) по самообразованию	Баткар Л.Ш.	

### Мастер-классы

Месяцы	Тема	Ответственные	Примечание
Сентябрь	Изготовление лепбука на тему « Игрушки»	воспитатель	
Октябрь	Показ сказки детям младшего дошкольного возраста	воспитатель	
Ноябрь	Проведение НОД по физическому развитию в средней группе	Воспит.	
Декабрь	Здоровьесберегающие технологии на занятиях	Воспит.	

Январь	Изготовление открыток при помощи нетрадиционных видов ИЗО	Воспит.	
Февраль	Использование пальчиковых игр в работе с детьми раннего возраста	воспит.	
Март	Методика заучивания стихотворения	воспит.	
Апрель	Знакомство детей подготовительной группы с звуками	воспит.	
Май	Размещение материалов на сайт ДОУ	Заведующий	

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** Определение соответствия профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание мероприятий	Сроки	Исполнитель	Примечание
1.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь	Заведующий	
2.	Помощь в составлении заявлений в аттестационную комиссию педагогов	Октябрь	Заведующий	
3.	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации педагогических работников	сентябрь-октябрь	Заведующий	
4.	Проверка содержания портфолио педагогов	Октябрь	Заведующий	
5.	Консультация «Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности»	Ноябрь	Заведующий	
6.	Оформление стенда по аттестации	В течение года	Заведующий	
7.	Показ опыта работы (непрерывная образовательная деятельность)	По плану	Аттестующие педагоги	

**План - график аттестации педагогических работников**

№	Ф И О педагога	Должность	Категория	Планируемые сроки аттест. на учебный год			Примечания
				2022 – 2023	2023 - 2024	2024 - 2025	
1	Оюн Эмма Борисовна	воспитатель	-	-	сзд		
2	Херел Урана Кыргысовна	воспитатель	-	-	сзд		
3	Бандан Ай-Кыс Богдановна	воспитатель	-	-	-	сзд	
4	Ховалыг Шончалай Анатольевна	воспитатель	-	-	-	сзд	
5	Чоодур Эльмина Сереновна	воспитатель	-	-	сзд		
6	Сарыглар Буяна Антоновна	воспитатель	-	-	сзд		
7	Баткар Любовь Шагдыр-ооловна	Пед. доп. обр	-	-	-	сзд	

**Повышение квалификации педагогических кадров**

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Составление план-графика повышения квалификации педагогических работников	в течение года	Заведующий	
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану	Заведующий	
3.	Составление отчетов по прохождению КПК	Ежемесячно	Заведующий	
4.	Посещение педагогами методических объединений педагогов ДООУ кожууна	по плану КМО	Заведующий	
5.	Организация работы педагогов по самообразованию: выбор тематики и направлений самообразования;	Сентябрь	Заведующий	

	оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.			
6.	Отчет по самообразованию педагогов	май	Заведующий	

### План - график повышения квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Категория	Планируемые сроки КПК на учебный год			Примечания
				2022 – 2023	2023 – 2024	2024- 2025	
1	Оюн Эмма Борисовна	воспитатель	-	-	+	-	
2	Херел Урана Кыргысовна	воспитатель	-	+	-	+	
3	Бандан Ай-Кыс Богдановна	воспитатель	-	+	+	-	
4	Ховалыг Шончалай Анатольевна	воспитатель	-	+	+	-	
5	Чоодур Эльмина Сереновна	воспитатель	-	-	+	+	
6	Сарыглар Буяна Антоновна	воспитатель	-	+	+	+	
7	Баткар Любовь Шагдыр-ооловна	Пед. доп. обр	-	+	+	+	

### План работы с молодыми педагогами

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Индивидуальная беседа с молодыми специалистами	сентябрь	Заведующий	
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми педагогами	сентябрь	Заведующий	
3	Определение педагогов - наставников для молодых педагогов	сентябрь	Заведующий	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Заведующий, педагоги-	

			наставники	
5.	Подготовка и проведение утренников	В течение года	Педагоги-наставники	
6.	Посещение НОД опытных педагогов	В течение года	Педагоги-наставники	

#### Список наставников и молодых специалистов

№	Молодой педагог	Наставник	Примечания
1	Сарыглар Буяна Антоновна	Баткар Любовь Шагдыр-ооловна, педагог дополнительного образования, педстаж 40 лет, первая категория по долж. «методист»	
2	Монгуш Илона Радиевна	Чоодур Эльмина Сереновна, воспитатель, педстаж-22 г.	

#### Мероприятия для педагогов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Примечания
1	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы	Октябрь	Заведующий	
2	Конкурс «Лучший сценарий утренника Новогоднего праздника»	Декабрь	Заведующий	
4	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года-2023»	Январь	Заведующий	
5	Ярмарка проектов	март	Заведующий	
6	Конкурс презентаций на тему по работе с родителями	апрель	Заведующий	

7	Творческие отчеты педагогов	май	Заведующий	
---	-----------------------------	-----	------------	--

### Годовой план работы с родителями

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечания
1.	Ознакомление родителей принятых детей с нормативно - правовыми документами ДОУ	В течение года	Заведующий	
2.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп	
3.	Оформление социальных паспортов семей	Сентябрь	Воспитатели групп	
4.	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром возрастных групп	октябрь, апрель	Воспитатели групп	
5.	Подготовка к тематическим конкурсам, утренникам и развлечениям	В течение года	Воспитатели групп	
6.	Оформление родительских уголков, наглядных материалов для родителей	В течение года	Воспитатели групп	
7.	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май-сентябрь	Завхоз	
8.	Проведение общих и групповых родительских собраний	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели групп	
9.	Привлечение родителей к мероприятиям ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
10	Проведение совместных заседаний с родительским комитетом ДОУ	В течение года	Заведующий, воспитатели групп	

### Тематика самообразования педагогов

№	Ф И О педагогов	Должность	Тематика самообразования	Примечания
1	Оюн Эмма Борисовна	воспитатель	Развитие детей младшего дошкольного возраста творческих способностей и самовыражения в движении под музыку	
2	Херел Урана Кыргысовна	воспитатель	Развитие детей младшего дошкольного возраста по средством использования пальчиковых игр	
3	Монгуш Илона Радийевна	воспитатель	Физическое развитие детей раннего возраста по средством подвижных игр	
4	Ховалыг Шончалай Анатольевна	воспитатель	Развитие детей раннего возраста по средством использования пальчиковых игр	
5	Чоодур Эльмина Сереновна	воспитатель	Использование нетрадиционных форм работы с детьми по ИЗО старшего дошкольного возраста	
6	Сарыглар Буяна Антоновна	воспитатель	Развитие у детей старшего дошкольного возраста изобразительных навыков	

### Дополнительные образовательные услуги

№	Наименование услуги	Возраст детей	Руководитель	Примечания
1	«Непоседы» (подвижные игры)	ранний	Бандан Ай-Кыс Богдановна	
2	«Весёлые пальчики»	Младший дошк	Херел Урана Кыргысовна	
3	«Ритмопластика»	Младший дошк	Оюн Эмма Борисовна	
4	«Пластилинография»	Старший дошк	Чоодур Эльмина Сереновна	

5	«Матпаадыр» (пальчиковые игры)	ранний	Ховалыг Шончалай Анатольевна	
6	«Радуга» (нетрадиционное рисование)	старший	Сарыглар Буяна Антоновна	

### Массовые мероприятия для детей

№	Тема мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Примечания
1.	«День знаний» (для старших и подготовительных групп)	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
2.	Тематические утренники «Золотая осень»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
3.	Развлечение для детей старших и подготовительных групп ко Дню матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
4.	Тематические новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
5	Развлечение «Масленица широкая»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
6	«День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели групп	
7	Развлечение «Шагаа»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
8	Утренники ко дню 8 Марта	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	День птиц	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
10	Утренник «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
11	Утренник «До свиданья, детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	

12	Папа, мама и я-спортивная семья!	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	
13	1.День защиты детей. 2.Выставка «Игрушки своими руками»	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, родители.	

### Контрольно-аналитическая деятельность

№	Тема контроля	Сроки контроля	Ответственные	
<i>Оперативный контроль</i>				
1.	Санитарное состояние всех возрастных групп	1 раз в неделю	Заведующий Медсестра	
2.	Готовность групп к новому учебному году	4 неделя августа	Заведующий Медсестра Завхоз	
3.	Организация питания в младших группах	1 раз в месяц	Медсестра	
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	1 раз в месяц	Заведующий	
5.	Подготовка и проведение режимных моментов	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра	
6.	Проведение индивидуальной работы с детьми	1 раз в месяц	Заведующий	
7.	Подготовка и проведение мероприятий с детьми	В течение года	Заведующий	
8.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	1 раз в месяц	Медсестра	
9.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра	

10.	Организация подвижных игр на прогулке	Апрель	Заведующий Медсестра	
11	Планирование работы с детьми, ведение документации групп	Еженедельно	Заведующий	
<b>Итоговый контроль</b>				
1.	Мониторинг по образовательной программе	май	Заведующий	
2.	Подведение итогов за 2022-2023 учебный год		Заведующий	
<b>Тематический контроль</b>				
1.	Организация и эффективность работы по физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ	март	Заведующий	
2.	Реализация программы «Торээн Тывам» (обучение тувинскому языку)	ноябрь	Заведующий	
3	Создание в группах ПРС	октябрь	Заведующий	

### План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Примечание
1.	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожно-транспортного травматизма на год	Сентябрь	Заведующий	
2.	Организация разработки и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Заведующий	
3.	Проведение инструктажа с педагогическими работниками по выполнению инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, а так же инструкция по охране труда при проведении прогулок и экскурсий	октябрь	Заведующий	

4.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	в течение учебного года	Педагоги ДОУ	
5.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»		Педагоги ДОУ	
6.	Проведение пятиминуток по предупреждению ДДТТ	ежедневно	Воспитатели	
7.	Физкультурный досуг среди детей старших групп «Разрешается - запрещается»	январь	Воспитатели	
8.	Развлечение среди детей средней группы «Эстафета зеленого огонька»	февраль	Воспитатели	
9.	"Неделя дорожного знака" в ДОУ	3 неделя апреля	Воспитатели	
10.	Занятия с воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения	в течение учебного года	Сотрудник ГИБДД, Воспитатели	
11.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: по улицам села (виды транспорта); к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за дорожными знаками.); к стоянке пассажирского транспорта	в течение учебного года	Воспитатели	
12.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно - ролевые, театрализованные)	в течение года	Воспитатели	
13.	Чтение художественной литературы о правилах дорожного движения	в течение года	Воспитатели	
14.	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	в течение года	Воспитатели	

15.	Просмотр мультфильмов по тематике	в течение года	Воспитатели	
-----	-----------------------------------	----------------	-------------	--

**План работы по преемственности со школой**

<b>№</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
1	Разработать совместный план сотрудничества дошкольных групп и начальной школы по подготовке детей подготовительной группы к школьному обучению.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, заведующий ДОУ	
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников.	Октябрь	Учителя нач.школы	
3	Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	Октябрь	Воспитатели	
4	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	В течение года	Учителя воспитатели	
5	Приглашать воспитанников подготовительной группы на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники	В течение года	Учителя	
6	Проводить беседы с родителями о задачах по подготовке детей к школе	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
7	Проводить тестирование детей с целью выявления уровня их развития и школьной готовности	Октябрь, май	Педагог-психолог	
8	Проводить консультации для родителей.	в течение года	воспитатели	
9	Посещать занятия в детском саду будущим учителем первоклассников.	апрель	Учителя нач.классов	
10	Совместное педагогическое совещание учителей нач. классов и воспитателей с целью обсуждения реализации задач планирования.	май	Зам.директора поУВР, учителя,	

			заведующий воспитатели	
--	--	--	---------------------------	--

**Работа по преемственности дошкольного и начального образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
1	Анализ посещаемости подготовительной группы.	Декабрь	Заведующий, воспитатели подг.группы	
2	Педагогический совет педагогов дошкольных групп с учителями начальных классов	Ноябрь	Заведующий ДОУ, зам.директора по УВР	
3	Мониторинг готовности детей к школьному обучению	Май	Педагог-психолог	
4	Открытое занятие для учителей начальных классов	Апрель-май	Учителя нач.кл., воспитатели подг.гр.	

**Работа с детьми**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечания</b>
1	Посещение торжественной линейки в школе	сентябрь	воспитатели	
2	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного зала)	октябрь	воспитатели	
3	Беседа о школе	октябрь	воспитатели	
4	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	октябрь	воспитатели	
5	Чтение и рассказывание стихов о школе	Ноябрь	воспитатели	
6	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	воспитатели	
7	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа»	в течении года	воспитатели	

8	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	в течении года	воспитатели	
9	Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник»	в течении года	воспитатели	
10	Словесные и дидактические игры школьной тематики	в течении года	воспитатели	
11	Знакомство с пословицами ,поговорками и загадками об учении в школе	в течении года	воспитатели	
12	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	в течении года	воспитатели	
13	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками	По плану школы	воспитатели	
14	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	февраль	воспитатели	
15	Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости.	Апрель, май.	Педагог-психолог, воспитатели	
16	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник». - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе;	Апрель-май	Воспитатели, педагог-психолог	
<b><i>Содержание работы по взаимодействию с родителями</i></b>				
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечания</b>
1	Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	октябрь	Педагог-психолог, воспитатели	

2	Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	январь	Педагог-психолог, воспитатели	
3	Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе» Выпуск брошюр «Леворукий ребенок»	февраль	Педагог-психолог, воспитатели	
4	Консультация «Готовим руку к письму»	март	воспитатели	
5	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом НОД воспитателей ДОУ	апрель	Заведующий, воспитатели	

#### Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Проверка условий: готовность ДОУ к новому учебному году; анализ состояния оборудования; оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	Август	Завхоз
3.	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	Сентябрь	Заведующий
4.	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	Сентябрь	Заведующий
5.	Смотры по санитарному состоянию групп	Ежедневно	Медсестра
6.	Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий Завхоз
7.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Ноябрь	Заведующий Завхоз
8.	Подготовка помещения к проведению праздников: анализ и	Декабрь	Заведующий Завхоз

	проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников		
9.	Подготовка инвентаря для работы на участке	Январь	Завхоз
10.	Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	Март	Завхоз
11.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель	Завхоз
12.	Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников ДОУ	Апрель	Заведующий
13.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями	Май	Заведующий
14.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	Май	Завхоз
15.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август	Май	Заведующий.
16.	Благоустройство территории ДОУ	В течение года	Заведующий. Завхоз